

HEA KOOSTÖÖ HOIU-LAENUÜHISTU ÜLDTINGIMUSED

Kehtivad alates 26.01.2016

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Mõisted

- 1.1.1. Ühistu on Hea Koostöö Hoiu-laenuühistu. Ühistu kontaktandmed on avaldatud veebilehel.
- 1.1.2. Üldtingimused on käesolevad ühistu üldtingimused.
- 1.1.3. Hinnakiri on ühistu poolt kehtestatud teenuste hinnakiri.
- 1.1.4. Seadus on Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid, mis kohalduvad ühistu ja liikme vahel olevatele õigussuhetele.
- 1.1.5. Liige on iga füüsiline või juriidiline isik, kes on vastavalt ühistu põhikirjale liikmeks vastu võetud.
- 1.1.6. Liikmesuhted on ühistu ja liikme vahelised õigussuhted, mis tekivad, kui liige kasutab või on kasutanud teenust või on pöördunud ühistu poole teenuse kasutamise eesmärgil.
- 1.1.7. Liikmeandmete töötlemise põhimõtted on ühistu kehtestatud põhimõtted, mille kohaselt ühistu töötleb liikmeandmeid ning mis on üldtingimuste osaks.
- 1.1.8. Kolmas isik on iga füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole pool.
- 1.1.9. Leping on ühistu ja liikme vaheline leping teenuse osutamiseks, mille juurde kuuluvad üldtingimused, teenusetingimused ja hinnakiri ja muud liikmega sõlmitud lepingus või kohaldatavates tingimustes nimetatud asjakohased lepingu lisad. Lepingu sõlmimiseks esitab liige teenuse osutamiseks ja liikmeks astumise avaldused vastavalt veebilehel esitatud korrale.
- 1.1.10. Pool on nii ühistu kui ka liige.
- 1.1.11. Teenus on ühistu poolt liikmele osutatav teenus.
- 1.1.12. Teenusetingimused on ühistu poolt kehtestatud teenuse tingimused, mis on iga vastava teenuse osutamiseks sõlmitud lepingu osaks.
- 1.1.13. Veebileht on ühistu veebileht www.heapank.ee ja selle alamleheküljed.
- 1.1.14. Teeninduskoht on ühistu poolt määratud asukoht.

1.2. Üldtingimuste kohaldatavus

- 1.2.1. Üldtingimused kehtestavad ühistu ja liikme vaheliste liikmesuhete põhialused, ühistu ja liikme vahelise suhtlemise korra, üldised tingimused lepingute sõlmimisel, muutmisel ja lõpetamisel ning sõlmitud lepingute raames ühistu ja liikme vaheliste õiguste teostamisel ja kohustuste täitmisel.
- 1.2.2. Üldtingimusi kohaldatakse kõikidele liikmesuhetele. Lisaks üldtingimustele kohaldatakse liikmesuhetele Eesti Vabariigi õigusakte, teenusetingimusi ning muid lepingute tingimusi, hinnakirja, head pangandustava ning hea usu põhimõtet.
- 1.2.3. Pooled lähtuvad liikmesuhetes üldtingimustest niivõrd, kuivõrd see ei ole vastuolus teenusetingimustega.
- 1.2.4. Pooled lähtuvad üldtingimustest, teenusetingimustest ja hinnakirjast niivõrd, kuivõrd see ei ole vastuolus lepingu muude tingimustega.
- 1.2.5. Üldtingimuste, teenusetingimuste ja hinnakirjaga on võimalik tutvuda ühistu teeninduskohas ja veebilehel.
- 1.2.6. Üldtingimusi kohaldatakse ka enne üldtingimuste jõustumist tekkinud ja jõustumise päeval kestvatele liikmesuhetele.
- 1.2.7. Kui üldtingimuste või teenusetingimuste eesti- ja võõrkeelse teksti vahel esineb vasturääkivusi või mitmetimõistetavusi, lähtutakse eestikeelsest tekstist.
- 1.2.8. Ühistu seisab alati liikme huvide eest ning eeldab, et liige seisab ühistu huvide eest suhtluses kolmandate isikutega.
- 1.2.9. Pooled lähtuvad liikmesuhetes ühistu põhiväärtustest ja tegevuspõhimõtetest.

1.2.10. Ühistu näeb ühistut ja tema liikmeid eelkõige ühtse tervikuna ning kujundab liikmesuhted sellelt pinnalt lähtudes.

1.3. Üldtingimuste, teenusetingimuste ja hinnakirja kehtestamine ja muutmise

1.3.1. Üldtingimused, teenusetingimused ja hinnakirja kehtestab ühistu.

1.3.2. Ühistul on õigus ühepoolselt muuta üldtingimusi, teenusetingimusi ja hinnakirja. Ühistu teatab üldtingimuste, teenusetingimuste, eritingimuste ja hinnakirja muudatustest liikmele ühistu teeninduskohas, veebilehel või muul ühistu poolt valitud viisil (nt posti või e-posti teel või üleriigilise levikuga päevalehe kaudu) vähemalt 1 (üks) kuu enne vastavate muudatuste jõustumist, kui imperatiivsetest normidest ei tulene teisiti.

1.3.3. Kui liige ei ole muudatustega nõus, on tal õigus vastav leping üles öelda, teatades üldtingimuste punktis 1.3.2 nimetatud tähtaja jooksul sellest ühistule kirjalikult, digitaalselt allkirjastatud dokumendiga või muul taasesitamist võimaldaval moel ja täites kõik oma kohustused, mis lepingust tulenevad.

1.3.4. Üldtingimuste punktis 1.3.2 toodud etteteatamistähtaega ei kohaldata juhul, kui muudatuse on tinginud teenuste hinna alandamine, muude lepingu tingimuste liikmele soodsamaks muutumine (sh Liikmele täiendavate õiguste andmine) või uute teenuste lisandumine hinnakirja.

1.3.5. Ühistul on õigus ühepoolselt ette teatamata muuta hinnakirja, teenusetingimusi ja eritingimusi kui seaduses pole sätestatud teisiti. Sellisel juhul informeerib ühistu liiget muudatustest viivitamatult oma teeninduskohas, veebilehel või muul viisil (nt posti või e-posti teel või üleriigilise levikuga päevalehe kaudu).

1.3.6. Punktis 1.3.5 nimetatud juhul on liikmel õigus muudetud leping viivitamatult üles öelda, teatades sellest kirjalikult või muul ühistu poolt aktsepteeritud viisil ühistule ja täites enne kõik oma kohustused, mis lepingust tulenevad.

1.3.7. Kui liige ei kasuta üldtingimuste punktides 1.3.3 ja 1.3.6 toodud õigust leping üles öelda, loetakse, et ta on tehtud muudatustega nõustunud ja tal ei ole ühistule üldtingimuste, teenusetingimuste, eritingimuste või hinnakirja muudatustest tulenevaid pretensioone.

2. IDENTIFITSEERIMINE JA ESINDAMINE

2.1. Identifitseerimine

2.1.1. Liikmesuhte loomisel, sh lepingu sõlmimisel, ja teenuse osutamisel on ühistu kohustatud liikme ja tema esindaja identifitseerima.

2.1.2. Liige või tema esindaja on kohustatud esitama ühistule oma isiku identifitseerimiseks vajalikud andmed ja ühistu poolt nõutud dokumendid.

2.1.3. Füüsiliste isikute identifitseerimine toimub kehtivatele õigusaktidele vastavate ühistu määratud isikut tõendavate dokumentide (nt pass, Eesti isikutunnistus, Eesti juhiluba) ja/või muude ühistu poolt nõutavate dokumentide alusel.

2.1.4. Eesti juriidiline isik või Eestis registreeritud välismaa äriühingu filiaal identifitseeritakse vastava registri andmete kehtiva väljatrüki ja/või muude ühistu poolt nõutavate dokumentide alusel.

2.1.5. Välismaa juriidiline isik identifitseeritakse välisriigi vastava registri väljavõtte või registreerimistunnistuse ja/või muude ühistu poolt nõutavate dokumentide alusel.

2.2. Esindamine

2.2.1. Liikme raha või muud vara võib peale liikme käsutada isik, kelle esindusõigust ühistu aktsepteerib.

2.2.2. Ühistu nõudmisel on füüsilisest isikust liige kohustatud tehingu tegema isiklikult ja juriidilisest isikust liige oma seadusjärgse esindaja kaudu.

2.2.3. Ühistu ei ole kohustatud aktsepteerima esindusõigust tõendavat dokumenti, milles esindusõigus ei ole väljendatud üheselt ja arusaadavalt.

2.2.4. Esindusõigust tõendav dokument peab olema vormistatud õigusaktides sätestatud korras ja

ühistu poolt esitatavatele nõuetele vastavalt.

2.2.5. Ühistul on õigus nõuda, et esindusõigust tõendav dokument, mis on vormistatud väljaspool ühistut, oleks notariaalselt või sellega samaväärselt tõestatud.

2.2.6. Liige on kohustatud ühistut informeerima notariaalselt tõestatud või kinnitatud volikirja tühistamisest või kehtetuks kuulutamisest, seda ka juhul kui vastav teade on avaldatud Ametlikes Teadaannetes.

2.3. Nõuded dokumentidele

2.3.1. Liige on kohustatud esitama ühistule originaaldokumendid või dokumendi notariaalselt või sellega samaväärselt kinnitatud koopiad.

2.3.2. Ühistul on õigus eeldada, et liikme esitatud dokument on ehtne, kehtiv ja õige.

2.3.3. Ühistul on õigus nõuda, et välisriigis välja antud dokument oleks legaliseeritud või kinnitatud apostilliga, välja arvatud juhul, kui Eesti Vabariigi ja vastava välisriigi vahelise lepinguga on määratud teisiti.

2.3.4. Võõrkeelse dokumendi korral on ühistul õigus nõuda dokumendi tõlget eesti keelde või mõnda teise ühistu poolt aktsepteeritud keelde. Ühistu nõudmisel peab vastav tõlge olema notariaalselt või vandetõlgi poolt kinnitatud.

2.3.5. Kulud, mille on põhjendanud dokumentide ühistu nõuetele vastavusse viimine, kannab liige.

2.3.6. Ühistul on õigus teha liikme esitatud dokumendist koopia või jätta võimaluse korral endale dokumendi originaal.

2.3.7. Kui liige on esitanud dokumendi, mis ei vasta ühistu nõuetele või mille õigsuses ühistu kahtleb, on ühistul õigus nõuda lisadokumentide esitamist või jätta liikme korraldus täitmata.

2.3.8. Ühistul on õigus lugeda liikme esindusõigust tõendav dokument kehtivaks seni, kui ühistu ei ole saanud dokumente, mis kinnitavad liikme esindusõiguse muutumist või lõppemist.

2.4. Allkirjastamine

2.4.1. Ühistu aktsepteerib liikme või tema esindaja omakäeliselt kirjutatud allkirja ning Eesti isikutunnistusega seotud digitaalallkirja

2.4.2. Ühistul on õigus nõuda allkirja andmist teeninduskohas. Kui allkirja andmine teeninduskohas ei ole võimalik, on ühistul õigus nõuda allkirja notariaalset või samaväärset kinnitamist.

3. LIIKMEANDMETE TÖÖTLEMINE

3.1. Ühistu töötleb liikmeandmeid vastavalt ühistu poolt kehtestatud liikmeandmete töötlemise põhimõtetele.

3.2. Liige nõustub ühistu poole pöördumisel üldtingimuste punktist 3 ja liikme andmete töötlemise põhimõtetest tulenevate ühistusse kuuluvate isikute õigustega ning annab nõusoleku oma andmete töötlemiseks vastavalt üldtingimuste punktile 3 ja liikmeandmete töötlemise põhimõtetele kogu liikmesuhte ajaks. Käesolevas punktis nimetatud liikme nõustumus loetakse korratuks igal korral, kui liige sõlmib lepingu, annab ühistule korralduse või teeb ühistule suunatud muu tahteavalduse.

4. ÜHISTU ÕIGUSED RAHAPESU JA TERRORISMI RAHASTAMISE TÕKESTAMISEL

4.1. Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamiseks on ühistul õigus:

4.1.1. kontrollida regulaarselt liikme ja tema esindajate identifitseerimise aluseks olevaid andmeid ja nõuda liikmelt lisadokumentide esitamist;

4.1.2. identifitseerida liige, liikme esindaja ja/või tegelik kasusaaja igal ühistu poolt valitud ajal, sh kui ühistu kahtleb algse identifitseerimise käigus saadud info õigsuses;

4.1.3. kehtestada ajutisi või alalisi piiranguid teenuste kasutamisele;

4.1.4. nõuda dokumente ja andmeid liikme tegevuse kohta, sealhulgas andmeid liikme lepingupartnerite, käibe, välismaksete, sularahatehingute ja sularahata tehingute osakaalu kohta, samuti andmeid tehingu eesmärgi, olemuse ja liikme vara päritolu kohta;

4.1.5. nõuda liikmelt tehingute aluseks olevaid dokumente (nt müügi-, üüri-, tarnelepinguid, kaubaga seotud dokumente vms), samuti andmeid või dokumente tehingu vastaspoole, tegeliku kasusaajavõi muu tehinguga seotud isiku kohta;

4.1.6. nõuda liikmelt kõigi muude andmete esitamist ning toimingute tegemist, mida ühistu peab vajalikuks ühistu rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise meetmete täitmiseks.

4.2. Ühistul on õigus jätta liikme korraldus täitmata, kui liige ei ole täitnud üldtingimuste punktis 4.1 sätestatud ühistu nõudmisi.

5. LEPINGUTE SÕLMIMINE

5.1. Ühistul on õigus otsustada, kellega leping sõlmida või kellega sõlmimata jätta.

6. INFORMATSIOONI VAHETAMINE ÜHISTU JA LIIKME VAHEL

6.1. Informatsiooni edastamine ühistu poolt

6.1.1. Ühistu edastab liikmele infot (sh tahteavaldusi) oma teeninduskohas, veebilehel, massiteabevahendite kaudu või muul kokkulepitud viisil (nt e-posti või posti teel). Juhul, kui liige on teavitanud ühistut e-posti aadressist, siis on ühistul õigus kõik teated (sh tahteavaldused) saata liikmele e-posti teel, kui imperatiivsetest normidest ei tulene teisiti.

6.1.2. Personaalsed teated, mis ühistu on liikmele saatnud, loetakse liikme poolt kättesaaduks, kui ühistu on teate saatnud ühistule teada oleval liikme või tema nimel teadet vastu võtma õigustatud isiku kontaktaadressil või -numbril ning teate saatmisest on möödunud ajavahemik, mis on tavaliselt vajalik teate edastamiseks vastava sidevahendi teel.

6.1.3. Kui vastavast infost ei tulene selgesõnaliselt teisiti, ei ole info, mis ühistu liikmele edastab, mõeldud ühistu poolt tehtava pakkumusena ega nõuandena tehingu tegemiseks (sh investeerimisnõustamisena).

6.1.4. Liige on kohustatud viivitamatult kontrollima ühistult saadud teates sisalduva info õigsust ning esitama oma vastuväited ühistule viivitamatult pärast teate kättesaamist.

6.1.5. Kui liige ei ole saanud ühistult teadet, mille saamist ta võib eeldada või mille saatmine on lepingus kokku lepitud, peab liige sellest ühistule teatama kohe, kuid mitte hiljem kui mõistliku aja jooksul alates päevast, millal ta võis teadet oodata või oleks lepingu kohaselt pidanud selle ühistult saama. Eeldatakse, et mõistlikuks ajaks käesoleva punkti mõttes on 10 päeva.

6.2. Informatsiooni edastamine liikme poolt

6.2.1. Liige edastab ühistule infot paberil, elektrooniliselt e-posti teel või muul ühistu poolt aktsepteeritud viisil.

6.2.2. Liige on kohustatud viivitamatult ühistut kirjalikult või muul eelnevalt kokkulepitud viisil informeerima kõigist andmetest ja asjaoludest, mis omavad tähtsust liikme ja ühistu vahelises suhtlemises ja/või mis mõjutavad või võivad mõjutada liikmesuhteid, sh alljärgnevast:

6.2.2.1. Liikme nime, aadressi, sidevahendi numbri või muude kontaktandmete muudatused;

6.2.2.2. Liikme ja/või liikme esindaja isikut tõendava dokumendi andmetega seotud muudatused;

6.2.2.3. isikut tõendava dokumendi kaotus, vargus või muul viisil liikme tahte vastaselt liikme valdusest väljumine;

6.2.2.4. liikme seadusliku esindaja õiguste ja/või liikme poolt volitatud isiku õiguste muutumine;

6.2.2.5. juriidilisest isikust liikme ümberkujundamine, ühinemine ja jagunemine ning pankroti väljakuulutamise, likvideerimine või registrist kustutamine;

6.2.2.6. muu informatsioon, millest liige peab ühistut teavitama lepingu kohaselt.

6.2.3. Üldtingimuste punktis 6.2.2 nimetatud informeerimiskohustus kehtib ka siis, kui vastav informatsioon on kättesaadav avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu või muul viisil.

6.2.4. Kui liige ei ole informeerimiskohustust täitnud, siis on ühistul õigus eeldada ühistule teadaolevate andmete õigsust ja täielikkust.

7. TEAVE LEPINGUTE JA TEHINGUTE KOHTA

7.1. Liikmel on õigus saada teavet oma tehingute ja lepingutega seotud andmete kohta:

7.1.1. nõudmisel ühistu teeninduskohas, posti või e-posti teel.

7.2. Ühistu dokumenteerib kõik liikme arvel tehtud tehingud ja säilitab neid andmeid vastavalt õigusaktides sätestatule. Liikmel on õigus nõuda ühistult ühistu poolt tehtud tehingutega seotud dokumentide esitamist õigusaktides sätestatud tingimustel.

8. LIIKME KORRALDUSED

8.1. Liige saab anda ühistule täitmiseks ning ühistu täidab korraldusi vastavalt õigusaktides ja lepingus kindlaksmääratud tingimustele. Liige esitab oma korraldused ühistule kirjalikult või mõnel muul ühistu ja liikme vahel kokku lepitud viisil ning ühistu poolt välja töötatud vormis (nt e-posti teel). Korralduste vormid on kättesaadavad veebilehel ning ühistu teeninduskohas. Liige peab tagama, et tema korraldus oleks kooskõlas kohaldatavate õigusaktide, lepingu tingimuste ja muude asjakohaste nõuete, tavade ja praktikaga. Kõik korraldused kinnitab liige kirjaliku või digitaalse allkirjaga.

8.2. Ühistul on õigus keelduda korralduse täitmiseks võtmisest ja teenuse osutamisest või peatada korralduse täitmine või teenuse osutamine, kui ühistul tekib kahtlus, et korraldust andev ja teenust kasutada sooviv isik ei ole selleks õigustatud või korraldus ei vasta lepingu tingimustele. Ühistul on õigus kontrollida liikme poolt sidevahendi vahendusel antud korraldusi ühistu poolt valitud viisil. Juhul, kui ühistul ei õnnestu kontrolli läbi viia või liige kontrollimisel ei kinnita korralduse andmist ja/või selles sisalduvaid andmeid, on ühistul õigus sellist korraldust mitte täita. Ühistu ei vastuta kahju eest, mille on põhjustanud korralduse täitmiseks võtmisest ja teenuse osutamisest keeldumine kui seadusest ei tulene teisiti.

8.3. Ühistul on õigus salvestada kõik sidevahendi teel antud korraldused ja muu suhtlus teenuste kasutamisel ning kasutada vastavaid salvestisi vajaduse korral liikme antud korralduste või muude toimingute tõendamiseks (sh õiguskaitsemenetlustes).

8.4. Ühistu võtab täitmiseks üksnes sellise liikme korralduse, mis on tehtud kooskõlas liikme ja ühistu vahel kokkulepituga, vormistatud asjakohaste Euroopa Keskpannga või Eesti Panga normatiivide ja ühistu poolt antud juhiste ja väljatöötatud vormide kohaselt, ei sisalda ebatäpseid, puudulikke ega ebaõigeid andmeid ning millest nähtub selgelt liikme tahe.

8.5. Liige on kohustatud iga korralduse esitamisel tagama, et korralduse esitamiseks on asjakohastel juhtudel olemas vajalikud nõusolekud, sealhulgas kohtu nõusolekud.

8.6. Ühistu ei vastuta liikme poolt ühistule edastatud korralduses esinevate vigade, ebaselguste, puudulike andmete ja eksituste ning edastusvigade eest kui seadusest ei tulene teisiti. Sama kehtib ka korralduste eksliku kordamise kohta. Arusaamatuse või ebaselguse korral on ühistul õigus nõuda liikmelt lisainformatsiooni ja täiendavaid dokumente ning nende saamiseni ja nendes sisalduva informatsiooni kontrollimiseni korraldust mitte täita, või jätta korraldus täitmata.

8.7. Liige on kohustatud tagama, et ühistu pangakontol oleks ühistule esitatava korralduse täitmiseks vajalikud vahendid. Kui kontol ei ole korralduse täitmiseks vajalikke vahendeid, on ühistul õigus jätta korraldus täitmata. Kui ühistu siiski täidab liikme korralduse, siis ei loeta sellist korralduse täitmist arvelduskrediidi või lühikese positsiooni andmiseks liikmele ega muuks sarnaseks tehinguks ning liige on kohustatud viivitamatult kandma kontole vahendid, mis oleks kontol pidanud korralduse täitmiseks olema.

8.8. Kui ühistu kahtleb korralduse õiguspärasuses, on tal õigus nõuda enne korralduse täitmist liikme kulul lisakinnitust ühistule aktsepteeritaval viisil ja vormis.

8.9. Ühistu võib liikme korraldusest kõrvale kalduda, kui ühistul on alust vastavalt asjaoludele eeldada, et liige kiidaks tema tegevuse heaks.

8.10. Kui liikme poolt esitatud korraldus on vigane või puudulik (sh kui ühistule ei ole esitatud kõiki korralduse täitmiseks vajalikke ja ühistu poolt nõutavad andmed), on ühistul õigus määrata korralduse täitmise viis heast pangandustavast ja muudest asjakohastest tavadest lähtudes või jätta

korraldus täitmata. Ühistu ei vastuta eeltoodud alustel täidetud korralduse eest ega kahjude eest, mis tulenevad korralduse täitmata jätmisest.

8.11. Liikmelt korralduse saamisel on ühistul õigus nõuda liikmelt dokumentaalset kinnitust tehingu tegemiseks kasutatava raha või muu vara seadusliku päritolu kohta ning seda tõendavaid dokumente. Ühistu ei ole kohustatud korraldust täitma enne vastava kinnituse ja dokumentide saamist.

8.12. Ühistul on õigus anda oma kohustuse täitmine osaliselt või täielikult üle kolmandale isikule, kui see tuleneb kohustuse olemusest või on kohustuse täitmiseks otstarbekam, arvestades liikme huve.

8.13. Ühistu ei vastuta tähtaegade ega eeskirjade eest, mille on kehtestanud liige või kolmas isik, ega kahju eest, mille on tekitanud liige või kolmas isik kui seadusest ei tulene teisiti.

8.14. Ühistu võib jätta teise riigiga seotud korralduse (nt välisriigi vääring, välisriigi maksesaaja, välisriigi maksesaaja rahaasutus) täitmata või rakendada korralduse suhtes piiranguid, kui see tuleneb vastava riigi asutuste või ühistu nõudmistest.

8.15. Ühistul on õigus jätta liikme korraldus vastu võtmata ja/või täitmata, kui ühistu hinnangul käitub liige korraldust andes ebaadekvaatselt või on alust arvata, et ta tegutseb alkohoolsete, psühhotropsete, narkootiliste või muude tavapäraselt ja mõistlikku käitumist mõjutavate ainete mõju all või kui ühistul tekib kahtlus liikme teo- ja otsusevõimes ja/või tema vabas tahtes korraldus ühistule esitamisel.

8.16. Liige on kohustatud looma kõik temast olenevad eeldused ja tingimused, mis on vajalikud tema korralduse täitmiseks. Kui liige ei ole seda kohustust täitnud, on ühistul õigus liikme korraldust mitte täita. Ühistu ei vastuta sellisel juhul korralduse mittetäitmisest liikmele ja/või kolmandatele isikutele põhjustatud kahju eest kui seadusest ei tulene teisiti.

8.17. Ühistu täidab täitmiseks võetud liikme korraldusi nende esitamise ajalises järjekorras.

8.18. Ühistule edastatud korraldus on kehtiv kuni korralduse täitmiseni või kuni korralduse tühistatuks lugemiseni ühistu poolt.

8.19. Liikmel ei ole õigust tagasi võtta ühistule edastatud ja ühistu poolt täitmiseks võetud korraldust. Kui ühistu siiski tühistab liikme vastava taotluse alusel täitmiseks võetud korralduse, kohustub liige hüvitama ühistule korralduse täitmisele asumisega ja/või tühistamisega seoses kantud kõik kulud ja kahjud. Ühistul on õigus omal äranägemisel keelduda täitmiseks võetud korralduse tühistamisest.

8.20. Juhul kui ühistu on andnud liikmele tähtaja korralduse täitmist takistava asjaolu kõrvaldamiseks ning liige ei ole selle tähtaja jooksul eelnimetatud asjaolu kõrvaldanud, loetakse korraldus tühistatuks. Ühistul on õigus korraldus koheselt tühistada, kui ühistu mõistlikul hinnangul ei ole liikmel võimalik korralduse täitmise peatamise aluseks olevat asjaolu kõrvaldada.

8.21. Ühistu teavitab liiget korralduse tühistamisest.

8.22. Liige kinnitab, et ta on teadlik asjaolust, et:

8.22.1. ühistu ei saa täielikult tagada ühistu ja/või kolmandate isikute poolt korralduse täitmiseks või tehingu tegemiseks kasutatavate infosüsteemide tõrgeteta tööd, mistõttu ühistu ei saa välistada võimalikke viivitusi korralduse edastamisel ja/või tehingute tegemisel ning liige kinnitab, et ta on korraldust edastades sellise riskiga arvestanud ja tunnustab selle võimalikkust;

9. EKSLIKULT TEHTUD KANDED

9.1. Kui liige või ühistu on ekslikult või alusetult kandnud raha või muud vara teise poole pangakontole, on valekande avastanud pool kohustatud viivitamatult sellest teatama. Vastav raha või vara tagastatakse mõistliku aja jooksul kontole, kust valekanne tehti.

10. TEENUSE KASUTAMISE PIIRANGUD

10.1. Blokeerimine

10.1.1. Blokeerimine on tegevus, mille tulemusena on ühistu või liikme algatusel peatatud liikme või tema esindaja õigus teha kõiki või osa tehinguid või muid toiminguid.

10.1.2. Liige on kohustatud andma blokeerimise korralduse ühistule kirjalikult ühistu teeninduskohas või muul viisil, mille ühistu ja liige on omavahel kokku leppinud.

10.1.3. Ühistul on õigus teenus blokeerida, kui:

10.1.3.1. liikmelt ei ole laekunud raha või muud vara, rahuldamiseks nõudeid, mis ühistul on liikme vastu;

10.1.3.2. ühistu kahtlustab liiget rahapesus, terrorismi rahastamises või muus kuriteos (nt kelmus) või sellele kaasaaitamises või kui ühistule saavad teatavaks asjaolud, millest tulenevalt tekib vajadus selgitada liikme raha või vara seaduslikku päritolu;

10.1.3.3. kui liige või liikme esindaja ei esita ühistu poolt nõutavaid dokumente esindusõiguste kindlakstegemiseks;

10.1.3.4. ühistule on esitatud vastuolulisi andmeid esindusõigusi omavate isikute kohta või dokumente, mille õigsuses on ühistul alust kahelda;

10.1.3.5. liige ei ole esitanud ühistu poolt nõutavaid dokumente;

10.1.3.6. blokeerimine on ühistu hinnangul vajalik ühistu, liikme või kolmanda isiku kahju ärahoidmiseks;

10.1.3.7. ühistu pangakonto on täielikult või osaliselt arestitud;

10.1.3.8. kui ühistule on esitatud kirjalike dokumentidega tõendatud informatsioon liikme surma kohta või kui ühistul on põhjendatud alus arvata, et liige või liikme esindaja on surnud;

10.1.3.9. kui liikme poolt ühistule esitatud sidevahendite andmed (telefonid, e-mail, post jm) ja/või elukoha/asukoha aadress ja/või muud tema (äri)tegevust puudutavad andmed osutuvad ebaõigeks ning liikmega ei õnnestu ühendust võtta ühegi tema poolt viimati ühistule teatatud sidevahendi kaudu.

10.1.4. Ühistu tühistab teenuse blokeeringu, mille ta ise on algatanud, siis, kui blokeerimise aluseks olnud asjaolu on kõrvaldatud.

10.1.5. Ühistu ei vastuta kahju eest, mis tuleneb teenuse blokeerimisest kui seadusest ei tulene teisiti.

10.2. Pärimine

10.2.1. Surnud liikme raha ja vara väljastab ühistu pärimisõiguse ja/või omandiõiguse tunnistuse alusel või muude seadusest tulenevate dokumentide alusel või vastavasisulise kohtulahendi alusel selleks õigustatud isikule.

10.3. Infosüsteemi hooldus- ja arendustööd

10.3.1. Ühistul on õigus teha plaanipäraseid infosüsteemi hooldus- ja arendustöid. Võimaluse korral teeb ühistu plaanipäraseid hooldus- ja arendustöid öisel ajal.

10.3.2. Erakorraliste asjaolude ilmnemisel on ühistul õigus teha erakorralisi hooldus- või arendustöid, et hoida ära suurema kahju teke.

10.3.3. Hooldus- või arendustööde ajaks loetakse ühistu lepingust tulenevate kohustuste täitmine liikme ees peatunuks. Ühistul ei ole kohustust hüvitada liikmele hooldus- või arendustööde tõttu lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmisest tekkinud kahju kui seadusest ei tulene teisiti.

11. TEENUSTASUD, VÕLGNEVUSED JA ÜHISTU NÕUDED

11.1. Ühistul on õigus võtta ning liikmel on kohustus maksta osutatud teenuse eest tasu, mis on sätestatud hinnakirjas ja/või lepingus.

11.2. Peale hinnakirjas toodu ja lepingus kokkulepitu kannab liige ühistu kulud, mis tulenevad liikme huvides tehtud toimingutest (nt side- või postikulud, notaritasud jne), ja liikmesuhetega seotud kulud (nt tagatiste seadmise, valitsemise, realiseerimise kulud, kindlustus- või kohtukulud jms).

11.3. Hinnakirjas märkimata teenuste eest tasub liige ühistu tegelike kulutuste kohaselt. Liikmel on sellisel juhul õigus nõuda ühistult arve esitamist.

11.4. Ühistu esitab teenustasu arve liikmele elektrooniliselt liikme postiaadressile või kirjalikult ühistu teeninduskohas.

11.5. Kui liige jätab oma kohustuse ühistu ees täitmata, kohustub liige maksma ühistule hinnakirjas või lepingus sätestatud viivist ja/või leppetrahvi.

11.6. Kui liikmel on võlgnevus, siis määrab kohustuste täitmise järjekorra ühistu.

11.7. Hinnakirjas või lepingus ettenähtud teenustasude, muude summade ning võlgnevuste kohta saab liige infot ühistu teeninduskohas, posti või e-posti teel.

11.8. Ühistu arveldab Eesti Vabariigis kehtivas valuutas. Kui liikmesuhte senise valuuta asemel tuleb käibele uus valuuta, on ühistul õigus ühepoolset muuta liikmesuhte valuutat ning arvestada varalised kohustused uude valuutasse, võttes aluseks selle valuuta ametliku kursi.

11.9. Kui imperatiivsetest normidest ei tulene teisiti, on ühistul õigus tasaarvestada oma nõudeid liikme nõuete vastu ning seejuures määrata tasaarvestatavad nõuded.

11.10. Ühistul on õigus loovutada kolmandale isikule nõudeid liikme vastu kui seadusest ei tulene teisiti.

12. INTRESSID

12.1. Ühistu arvestab intressimäära alusel, mis on teenuse kohta hinnakirjas või lepingus sätestatud.

12.2. Intressipoliitikas lähtub ühistu ümbritsevast majanduskorraldusest ning rakendab võimalusel fikseeritud intressimäära. Ühistu püüab võimalusel pakkuda ka krediittooteid, mis ei ole intressipõhised ning mille hinnastamisel lähtutakse kindlaksmääratud teenustasust. Eelnevalt nimetatud põhimõtete reaalse rakendamise võimatusel on ühistul õigus rakendada ka ujuvat intressimäära.

12.3. Ühistul on õigus intressimäära ja intressi arvestamise korda ühepoolset muuta kui seadusest või lepingust ei tulene teisiti.

12.4. Intressi arvestatakse ja tasutakse mõlemapoolset teenusetingimuste kohaselt.

12.5. Kui seaduses on sätestatud intressilt tulumaksu maksmise kohustus, siis peab ühistu väljamakstavalt intressisummalt seaduses sätestatud alustel ja korras kinni tulumaksu. Liikme soovil väljastab ühistu õiendi intressisummalt kinnipeetud tulumaksu kohta.

13. VASTUTUS

13.1. Ühistu ja liige täidavad oma kohustusi, mis tulenevad liikmesuhetest, nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, järgides vajalikku hoolsust ning arvestades tavasid ja praktikat.

13.2. Pooled ei vastuta kohustuse täitmata jätmise eest, kui selle on põhjustanud väärmatu jõud, mida kohustust rikkunud pool ei saanud mõjutada ning mille välistamist ei saanud temalt mõistlikkuse põhimõttest lähtuvalt oodata.

13.3. Välja arvatud, kui seadusest tuleneb teisiti:

13.3.1. ei osuta ühistu liikmele maksu- ega õigusnõustamise teenuseid, kui selles ei ole konkreetset lepingus eraldi kokku lepitud;

13.3.2. vastutab ühistu ainult lepingust tuleneva ühistu kohustuse tahtliku või raske hooletuse tõttu toimunud rikkumise eest;

13.3.3. ühistu ei vastuta kolmandate isikute poolt ühistu vahendusel osutatavate teenuste ega edastatud info eest ega muust kolmandate isikute tegevusest või tegevusetusest, sh kolmandate isikute mistahes kohustuste täitmise eest või pankroti või maksejõuetuse tagajärjel tekkinud kahjude eest;

13.3.4. ühistu ei vastuta kaudsete kahjude eest, mis on liikmele tekkinud ega saamata jäänud tulu eest;

13.3.5. ühistu ei vastuta kahju eest, mille on liikmele või kolmandale isikule otseselt või kaudselt põhjustanud üldtingimuste punktis 6.2.2 nimetatud informeerimiskohustuse täitmatajätmise või mittenõuetekohane täitmine liikme poolt;

13.3.6. ühistu ei vastuta kahju eest, mille on põhjustanud valuuta- või väärtpapierikursi muutumine või muud investeerimisriskid;

13.3.7. ühistu ei vastuta kahju eest, mille on põhjustanud ühistu teadmatus juriidilise isiku õigusvõime puudustest või füüsilise isiku teo- või otsusevõime puudustest;

13.3.8. kui ühistul on lepingu tingimuste kohaselt õigus keelduda tehingu tegemisest või liikme korralduse täitmisest või lõpetada leping, ei vastuta ühistu sellistest asjaoludest tuleneva liikme ega kolmanda isiku kahju eest.

13.4. Liige kohustub hüvitama ühistule igasuguse kahju, sealhulgas saamata jäänud tulu, kantud kulutused, trahvid või kolmandatele isikutele väljaantud tulu, mis tuleneb liikme poolsest lepingu, õigusaktide (sealhulgas ka välisriikide õigusaktide), väärtpapieribörside või väärtpapieriregistrite reeglite või muu asjakohase pädeva organi otsuse nõuete rikkumisest või liikme poolt ühistule antud mittetäielikest, eksitavatest või valedest kinnitustest või teabest.

13.5. Liikmesuhte lõppemine ei lõpeta liikme kohustust hüvitada ühistule tekitatud kahju.

14. LEPINGU ÜLESÜTLEMINE

14.1. Ühistul on õigus leping mõjuval põhjusel ühepoolset ilma etteteatamata üles öelda (erakorraline ülesütlemine).

14.2. Mõjuva põhjusega on tegemist eelkõige siis, kui:

14.2.1. liige või temaga seotud isik on rikkunud kohustust, mille täpne järgimine on lepingu täitmise jätkamisel ühistu huvi püsimise eelduseks. Sellised kohustused on eelkõige:

14.2.1.1. isikusamasuse tuvastamisel õigete, täielike ja tegelikkusele vastavate andmete esitamine ühistule;

14.2.1.2. kõikides lepingutes või ühistule esitatud dokumentides sisalduvate andmete muudatustest informeerimine;

14.2.1.3. piisavate oma majandustegevuse, raha või muu vara päritolu seaduslikkust tõendavate või muude ühistu hoolsusmeetmete kohaldamiseks kohustuslike andmete ja dokumentide esitamine ühistu nõudel;

14.2.1.4. tegelikkusele vastavate andmete esitamine oma majandusliku olukorra kohta, kui selline info on ühistule tähtis krediteerimisotsuste langetamiseks või muude toimingute tegemiseks;

14.2.1.5. kohustus informeerida ühistut liikme majandusliku olukorra halvenemisest või muust asjaoludest, mis võib avaldada mõju liikme võimele täita nõuetekohaselt kohustusi ühistu ees.

14.2.2. ühistu kahtlustab liiget või temaga seotud isikut rahapesus või terrorismi rahastamises;

14.2.3. liige on tahtlikult või raske hooletuse tõttu jätnud täitmata oma kohustuse, mis tuleneb ühistuga sõlmitud lepingust;

14.2.4. liige või temaga seotud isik on oma tegevuse või tegevusetusega tahtlikult või raske hooletuse tõttu põhjustanud ühistule kahju või reaalse ohu kahju tekkeks;

14.2.5. liige või temaga seotud isik on jätnud täitmata oma kohustuse, mis tuleneb ühistuga sõlmitud mis tahes lepingust, ning see asjaolu annab ühistule mõistliku põhjuse eeldada, et liige või temaga seotud isik ei täida ka edaspidi oma kohustusi, mis lepingust tulenevad (nt liige või temaga seotud isik ei ole korduvalt kohaselt täitnud rahalisi kohustusi);

14.2.6. aset on leidnud sündmus, mis võib ühistu põhjendatud arvamuse kohaselt:

14.2.6.1. takistada liikme võimet täita nõuetekohaselt oma lepingust tulenevaid kohustusi või

14.2.6.2. avaldada olulist kahjulikku mõju liikme äritegevusele või finantsseisundile (nt liikme pankroti-, sundlõpetamise või likvideerimismenetlus);

14.2.7. liige on surnud;

14.2.8. lepingu lõpetamist nõuab Eesti või välisriigi järelevalve asutus (nt Finantsinspektsioon) või muu valitsusasutus ja see nõue on kooskõlas lepingule kohaldatavate õigusaktidega;

14.2.9. liige nõuab enda isikuandmete töötlemise lõpetamist või piirab seda ning ühistu hinnangul on liikmele teenuste osutamise eeltingimuseks ühistu õigus töödelda liikme isikuandmeid vastavalt üldtingimustele ja/või liikmeandmete töötlemise põhimõtetele.

14.3. Enne lepingu erakorralist ülesütlemist kaalub ühistu põhjalikult kõiki asjaolusid ja langetab otsuse, lähtudes mõistlikkuse ja õigluse põhimõttest.

14.4. Kui seadusest ei tulene teisiti, on poolel õigus leping korraliselt üles öelda, teatades sellest teisele poolele vähemalt 1 (üks) kuu ette.

15. LAHKARVAMUSTE LAHENDAMINE

15.1. Poolte vahel tekkinud lahkarvamused püütakse lahendada läbirääkimiste teel.

15.2. Kui pooled ei suuda tekkinud lahkarvamusi kohe kohapeal lahendada, tuleb pretensioon esitada kirjalikult või muul kokkulepitud viisil.

15.3. Pretensioonis tuleb viidata asjaoludele ja dokumentidele, mille alusel pretensioon esitatakse. Kui liige viitab pretensioonis dokumendile, mis ei ole ühistule vabalt kättesaadav, tuleb see dokument pretensioonile lisada.

15.4. Ühistu vaatab pretensiooni läbi ja teatab otsusest kokkulepitud ajal ja viisil (nt suuliselt, kirjalikult).

15.5. Poolte vahel olevatest lepingutest ja selle lisadest tulenevad vaidlused lahendatakse Harju Maakohtus.

15.6. Poolte vahelistele liikmesuhetele kohaldatakse Eesti õigust, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.